



**CITTÀ DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale**

**SERVIZIO Segreteria Coordinamento Istituzionale**

**N. 74 del registro delle determinazioni**

**del 24/01/2019**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA  
TECNICA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI  
CONFERENCE DIGITALE DELLA SALA  
CONSILIARE DETERMINAZIONE A  
CONTRATTARE

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che:** con Determinazione Dirigenziale n. 1258 del 23-12-2015 veniva affidato tramite MEPA, alla ditta LIVE s.r.l. di Padova, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conference digitale delle sedute del Consiglio Comunale installato nella sala consiliare. Il contratto con la ditta LIVE srl scade il 21-1-2019;

**Rilevato** che per il corretto utilizzo delle apparecchiature e dei sistemi di cui è dotata la sala consiliare e al fine di garantire un corretto svolgimento delle attività del Consiglio Comunale, durante le sue riunioni, si rende opportuno e necessario garantire la continuità del “servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conference digitale della sala consiliare” per la durata di tre anni;

**Visto** l’art. 192 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

**Richiamato** l’art. 32, comma 2, del citato d.lgs. 50/2016 che dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Rilevato che:**

- l’art. 26 della L. n.488 del 23/12/1999 prevede l’obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere, per l’acquisizione di fornitura di beni e servizi, alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, ovvero ne utilizzano il parametro qualità/prezzo come riferimento per gli acquisti eseguiti in forma autonoma;

- l’art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. dispone che le altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5 ottobre 2010;

- l’art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione dell’art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d’acquisto messi a disposizione da CONSIP;

**Dato atto che** l’art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che: “le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di rinegoziazione – anche telematici – previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente

all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00...nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle Centrali di Committenza...;

**Dato atto** che per il servizio in argomento non risulta attiva alcuna convenzione definita dalla CONSIP S.p.A

**Visto** l'art 36 de D.Lgs. n. 50/2016 disciplinante gli acquisti sotto soglia

**Rilevata**, pertanto, la necessità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante Richiesta di Offerta (R.d.O. ) sul MEPA, stabilendo quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) del D. Lgs. 50/2016;

Per quanto attiene il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conference digitale installato all'interno della sala consiliare si ritiene congruo ed adeguato, per l'intera durata triennale dell'affidamento, il prezzo di 9.000,00 € (oltre IVA ), quale diritto fisso di intervento per il servizio in questione.

Per quanto attiene inoltre il costo orario relativo al servizio di assistenza tecnica sul sistema di conference digitale installato nella sala consiliare, da effettuarsi dal personale della ditta aggiudicataria durante le riunioni del consiglio comunale, si ritiene congruo il costo € 25,00;

**Precisato che** l'importo complessivo dell'appalto, per la sua intera durata triennale, soggetto a ribasso, è stimato in € 22.500,00 ( oltre IVA 22% ) 9.000,00, € 13.500 (oltre IVA) e quindi complessivamente € 27.450,00 (iva compresa); tale importo non è assolutamente vincolante per il Comune che sarà tenuto a pagare esclusivamente il corrispettivo dovuto in base ai parametri innanzi precisati ed alle prestazioni effettivamente eseguite, e pertanto, deve intendersi indicativo e non vincolante per l'Ente, soggetto a variazioni sia in aumento che in diminuzione, nei limiti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

La stima del costo per l'intera durata dell'appalto è stata effettuata valutando in € 9.000,00, oltre IVA, quale diritto fisso per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conference digitale installato all'interno della sala consiliare e, per quanto attiene il supporto tecnico sul sistema conference digitale, da garantire durante lo svolgimento dei lavori consiliari, la stima è stata effettuata sulla base di valutazioni previsionali, con proiezione dei dati rilevati negli anni precedenti ed è calcolata, moltiplicando il costo/ora, posto a base di gara, pari a € 25,00 (IVA esclusa), per un numero di 6 ore di durata media di ogni riunione del consiglio per un numero di 30 sedute medie annue. Spesa annua presunta € 4.500,00 (€ 25,00 x 6 x 30 ). Spesa triennale presunta € 13.500 oltre IVA

**Visto** l'allegato disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL.1) contenente le condizioni di esecuzione del servizio, i criteri di aggiudicazione e quant'altro non espressamente indicato nella presente determinazione

**Dato atto**, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato, con le ordinarie modalità previste dalla piattaforma ME.PA.

**Ritenuto** inoltre, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 50 del 2016, di dover procedere alla pubblicazione degli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella

sezione “Amministrazione Trasparente”, all'indirizzo [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it), con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

**Dato atto che**, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'ANAC;

**Dato atto altresì che**, in merito all'affidamento del servizio in oggetto, è stato ottenuto il CIG – Z6926CDDDB2 Procedura negoziata mediante richiesta di offerta sul ME.PA. "Servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conference digitale della sala consiliare

**Considerato che**, per l'affidamento di cui trattasi, non sussistono oneri della sicurezza da interferenza, come da DUVRI allegato,

**Dato atto che** ai sensi e per gli effetti dell'art.6 bis della l. 241/90 non sussiste conflitto d'interesse, anche potenziali, in capo al sottoscritto responsabile del presente procedimento; Tutto ciò premesso, si propone al Sig Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott. Carlo Carretta**

## **IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO E COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

Lette e condivise le premesse innanzi riportate;

**Visto** l'art.107e 109 D.Lgs. 18-8-2000 n.267e s.m.i ;

**Visto** l'art.94 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art.17 del D.Lgs. N.165 /01;

**Visti** gli art.26 e 27 del Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs 50 /2016;

**Visto** l'art.6 bis della Legge 241/1990;

**VISTO** il Decreto Sindacale n 86/2018 di Conferimento della Direzione della Struttura Di Supporto Di Coordinamento Istituzionale al Segretario Generale Avv. Monica Calzetta

**Dato atto** dell'assenza dei conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge nr. 241/1990 e s.m.i;

## **DETERMINA**

1. La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante per essere approvata

2.**Di acquisire** la fornitura del servizio di “Assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conference digitale delle sedute del Consiglio Comunale” meglio individuato in narrativa;

3.**Di stabilire** ai sensi dell'art 192 del Dlgs.267/2000 quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il corretto svolgimento delle attività del Consiglio Comunale attraverso il corretto utilizzo del sistema di conference di cui la sala consiliare è dotata

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conference digitale delle sedute del Consiglio Comunale"
- il contratto sarà stipulato mediante le ordinarie modalità previste dalla piattaforma ME.PA. (scrittura privata);
- le clausole contrattuali sono quelle previste nel disciplinare allegato;
- il sistema ed il criterio di gara sono quelle ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti previsti all'art. 36 del Dlgs 50/2016, per il tramite del Mercato Elettronico con richiesta di offerta ( R.d.O.), a tutti i fornitori abilitati, meglio descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati;

**4.Di procedere** all'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conference digitale delle sedute del Consiglio Comunale" per la durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna del servizio, per un importo presunto pari a € 22.500,00 ( oltre IVA 22% ) e quindi complessivamente € 27.450,000 (iva compresa ) attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) mediante lo strumento telematico di negoziazione della "Richiesta di Offerta" (R.d.O.), rivolta

a tutti gli operatori abilitati per lo specifico servizio I.C.T./ ai sensi degli artt. 36 , comma 6, e 58, del D.Lgs. n. 50 del 2016, iscritti sulla piattaforma medesima, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**5.Di assumere** quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, comma 4, lett. B trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate;

**6.Di stabilire**, pertanto, che l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta piu bassa in termini di prezzo complessivo netto (escluso IVA), per l'esecuzione del servizio, determinato mediante offerta a prezzi unitari, con esclusione automatica delle offerte anomalmente basse, ai sensi dell'art.97 comma 8 del D.Lgs 50/2016

**7.Di approvare** l'allegato disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL.1) contenente le condizioni di esecuzione del servizio, i criteri di aggiudicazione e quant'altro non espressamente indicato nella presente determinazione

**8.Di dare atto**, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato mediante la ordinaria modalità prevista dalla piattaforma ME.PA. e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10 lett.b, del suddetto decreto, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

**9.Di nominare** quale Responsabile del Procedimento del dott. Carlo Carretta Capo Servizio Segreteria;

**10.Di dichiarare che**, ai sensi e per gli effetti dell'art.6 bis della l. 241/90, non sussiste conflitto di interesse, anche potenziali in capo al sottoscritto Dirigente della Struttura di Coordinamento Istituzionale, Avv. Monica Calzetta

**11.Di pubblicare** gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it).,

**12.Di prenotare gli impegni di spesa per** la complessiva presunta spesa di € € 27.450,00 (iva compresa ) così come segue:

– € **7.625,00** sul capitolo 182000 all' oggetto: “ Servizio di Assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conferenze digitale”, P.d.F. 1.03.02.001 cod.bil. 1.03.02.19.001 Bilancio 2019 – imp. 640/0;

– € **9.150,00** sul capitolo 182000 all' oggetto: “ Servizio di Assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conferenze digitale” Bil. 2020 P.d.F. 1.03.02.19.001 cod.bil. 1.11.1.103 - Bilancio 2020 – imp. 197/0;

– € **9.150,00** sul capitolo 182000 all' oggetto: “ Servizio di Assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conferenze digitale” - P.d.F. 1.03.02.19.001 - cod. bil.1.11.1.103 - Bilancio 2021 – imp. 72/0;

– € **1.525,00** sul capitolo 182000 all' oggetto: “ Servizio di Assistenza tecnica e manutenzione del sistema di conferenze digitale”P.d.f. 1.03.02.19.001 cod. bil. 1.11.1.103 Bilancio 2022 – imp. 19/0;

**13. Di trasmettere** copia del presente provvedimento all' Ufficio Contratti e Appalti all'Ufficio Ragioneria, all' Ufficio Contratti e Appalti ed all'Ufficio Albo per gli adempimenti consequenziali.

**14. Di pubblicare** il presente provvedimento sul Sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – anno 2019.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO E  
COORDINAMENTO ISTITUZIONALE  
Avv. Monica Calzetta**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 104**

Settore Proponente: **Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale**

Ufficio Proponente: **Segreteria Coordinamento Istituzionale**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI  
CONFERENCE DIGITALE DELLA SALA CONSILIARE DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**

Nr. adozione settore: **5**                      Nr. adozione generale: **74**

Data adozione: **24/01/2019**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **24/01/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT. FRANCESCO FAUSTINO**

VISTO AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR. 267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA: "I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA."

*Altamura, li.....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li.....*

*IL FUNZIONARIO*

*f.to*

---